

Reprezentant Vânzări

Locul de muncă: Departamentul Vânzări de la punctul de lucru Depozit Chiajna - comuna Chiajna, Jud. Ilfov. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea la sediile/ punctele de lucru/ laboratoarele clientilor/ potentialilor clienti ai companiei din județele București și Ilfov.

Oferim:

- ✓ Salariu atractiv; Comision din vânzări; Tichete de masă;
- ✓ Prime: de vacanță, de sărbători (Paște + Crăciun), 1 lunie, pentru ziua de naștere;
- ✓ Zi liberă pentru ziua de naștere;
- ✓ Angajare cu contract de muncă pe durată nedeterminată;
- ✓ Mașină de serviciu, telefon, tabletă, laptop;
- ✓ Pentru deplasările la clienții/ potențialii clienți conform locului de muncă specificat mai sus se asigură clauza de mobilitate;
- ✓ Asigurare de grup pentru acoperirea unor riscuri ca urmare a unui accident;
- ✓ Abonament de servicii medicale;
- ✓ Contribuție lunară la un fond de pensii facultative;
- ✓ Dezvoltare profesională la locul de muncă.

Responsabilități:

- ✓ Promovarea și vânzarea produselor Zeelandia;
- ✓ Gestionarea și extinderea portofoliului de clienți;
- ✓ Vizitarea clienților din baza de date conform planificării stabilite;
- ✓ Preluarea comenzilor de la clienți utilizând sistemul SFA;
- ✓ Realizarea planului de vânzări lunar/ anual prin vânzarea de produse în zona alocată;
- ✓ Încasarea debitelor scadente/ restante de la clienți, recuperarea în termen a soldurilor din piață;
- ✓ Completarea raportărilor periodice de activitate.

Cerințe:

- ✓ Experiență în vânzări de minim 1 an; Experiența în vânzarea de ingrediente pentru brutării, patiserii și cofetării reprezintă avantaj;
- ✓ Educația necesară: Absolvirea liceului (Studiile superioare reprezintă un avantaj);
- ✓ Domiciliul stabil în București sau Ilfov;
- ✓ Cunoștințe bune de utilizare a pachetului Office (Word, Excel);
- ✓ Permis de conducere categoria B;
- ✓ Disponibilitate pentru deplasări (aprox. 80%- 90% din timpul lucrat);
- ✓ Bune abilități de comunicare și negociere;
- ✓ Capacitate de gestionare a activității individuale, atitudine pozitivă și persuasiune;
- ✓ Orientare către rezultate, spirit de organizare și capacitate de automotivare;

Persoanele interesate sunt rugate sa transmită CV-ul pe adresa de email: **hr@zeelandia.ro**. Prin transmiterea CV-ului către Zeelandia (Angajator, administrator de date), sunteți de acord cu prelucrarea de către Angajator a datelor dumneavoastră personale cuprinse în CV în vederea recrutării pentru postul indicat în anunț.

Doar candidații potriviți vor fi contactați. Toate aplicațiile vor fi tratate cu confidențialitate.